



## MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România

Fax: +40 262 212 332

Nr. 48069 / 2022

### ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „*Promovarea antreprenoriatului social în SDL/ZUM*”, ID Proiect 155856:

Primăria Municipiului Baia Mare anunță selecția pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de 4 ore/zi, a următoarelor posturilor contractuale din cadrul Proiectului „*Promovarea antreprenoriatului social în SDL/ZUM*”:

- **Expert asistent social, 2 posturi;**
- **Expert GT (grup țintă), 2 posturi;**
- **Expert sprijin PA (planuri de afaceri), 4 posturi.**

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de **Expert asistent social** sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în "Asistență socială" , minimum 1 an experiență în studiile absolvite/voluntariat;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de **Expert GT** sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, minimum 1 an experiență în studiile absolvite/voluntariat;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de **Expert sprijin PA** sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Economic, Management, Juridic sau Marketing, minimum 1 an experiență în specialitatea studiilor absolvite.

**Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, strada Gheorghe Șincai nr. 37, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Notă:** În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

**Proba de interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.**

În cadrul procesului de selecție al experților pe proiect, candidații vor fi evaluați ținând cont de experiența profesională dobândită în activități similare cu activitățile prevăzute în fișa postului.

Încheierea unui contract individual de muncă cu fiecare persoană declarată admisă în cadrul procedurii de selecție, se va face numai după emiterea de către autoritatea finanțatoare, a Notei de acceptare.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă, persoana de contact Mico Roberta, adresa de e-mail roberta.pop@baimare.ro, telefon 0372.624.195.

Dr. Ec. Cătălin Cherecheș  
Primarul Municipiului Baia Mare

]

**Principalele atribuții pentru postul de Expert asistent social, regăsite în fișa postului, sunt:**

- Participare la realizarea campaniilor de informare cu privire la derularea proiectului;
- Participare la realizarea Procedurii de selecție și recrutare a GT;
- Participare la realizarea instrumentelor de lucru;
- Recrutarea persoanelor în GT;
- Realizarea Centralizatoarelor privind GT;
- Întocmirea dosarelor beneficiarilor;
- Asigurarea atingerii rezultatelor activitatilor;
- Participare la realizarea Procedurii de acordare a serviciilor subcontractate;
- Participare la realizarea dosarelor de subvenție;
- Participare la realizarea celor 8 campanii de informare/dezbateri publice / acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate;
- Participare la realizarea celor 48 de întâlniri ale Comitetelor civice GAL și a celor 8 acțiuni civice culturale educative sportive;
- Realizarea oricăror alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior în vederea unui bune implementări a proiectului;

**Principalele atribuții pentru postul de Expert GT 1, regăsite în fișa postului, sunt:**

- Participa la realizarea Procedurii de recrutare a GT și a instrumentelor aferente;
- Completează dosarele beneficiarilor cu documentele;
- Recrutează grupul tinta;
- Ține evidența dosarelor beneficiarilor;
- Realizează centralizatoare a GT;
- Realizează dosarele pentru subvențiile de depășire a adicției;
- Realizează POCUFORM;
- Gestionează baza de date cu grupul tinta;
- Mentine legătura cu beneficiarii;
- Realizarea oricăror alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior în vederea unui bune implementari a proiectului.

**Principalele atribuții pentru postul de Expert GT 2, regăsite în fișa postului, sunt:**

- participa la realizarea Procedurii de recrutare a GT și a instrumentelor aferente;
- completează dosarele beneficiarilor cu documentele;
- recrutează grupul tinta;
- tine evidența dosarelor beneficiarilor;
- realizează centralizatoare a GT;
- realizează dosarele pentru subvențiile de depășire a adicției;
- realizează POCUFORM;
- gestionează baza de date cu grupul tinta;
- mentine legătura cu beneficiarii;
- este Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
- Elaborarează și da spre aprobare procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- Realizează și mentine evidența activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Realizarea oricăror alte sarcini trasate de șeful ierarhic superior în vederea unui bune implementari a proiectului.

**Principalele atribuții pentru postul de Expert sprijin PA , regăsite în fișa postului sunt:**

- Acordarea de sprijin în elaborarea Planurilor de afaceri;
- Participare la realizarea concursului de Planuri de afaceri;
- Oferirea de consultanță celor 4 antreprenori în chestiuni legislative - alegere tip de firmă, rezervare denumire, întocmire act constitutiv, obținere certificat înregistrare, deschidere cont bancar, etc și vor obține în copie seturi de documente înființare firme. Se va organiza o întâlnire între expertul pus la dispoziție de administratorul schemei de minimis și beneficiarul asistat. Cu acest prilej se va face o analiză a îndeplinirii condițiilor obligatorii pt ca întreprinderea să poată fi înregistrată (ex : existența sediului, dovada studiilor de specialitate dacă este cazul) precum și a condițiilor legate de autorizarea funcționării (ex; protecția mediului, acordul vecinilor, PSI, etc.)
- Experții vor verifica modul de implementare a fiecărui PA cu respectarea celor prevăzute de reprezentanții firmelor în cadrul concursului și vor aproba plăți pentru implementarea planului de afaceri aprobat;
- Realizarea de instrumente de lucru privind decontarea sumelor către beneficiarii de PA;
- Monitorizarea menținerii locurilor de muncă angajaților din SES;